



REGIONE
PUGLIA



Programma MiFormoeLavoro

Avviso pubblico per la concessione di un voucher formativo e voucher di servizio per l'accompagnamento al lavoro in favore di disoccupati - POR PUGLIA 2014-2020 Asse VIII - Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale. Azione 8.2 - "Interventi rivolti ai disoccupati" (FSE)

Percorso Formativo: Business Preliminary (BEC Preliminary) B1

Percorso Formativo	Business Preliminary (BEC Preliminary) B1
Normativa di Riferimento	Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). Il Quadro comune di riferimento europeo distingue tre ampie fasce di competenza ("Base", "Autonomia" e "Padronanza"), ripartite a loro volta in due livelli ciascuna per un totale di sei livelli complessivi, e descrive ciò che un individuo è in grado di fare in dettaglio a ciascun livello nei diversi ambiti di competenza: comprensione scritta (comprensione di elaborati scritti), comprensione orale (comprensione della lingua parlata), produzione scritta e produzione orale (abilità nella comunicazione orale).
Fabbisogno Occupazionale Espresso	Essere pronti ad affrontare il mondo del lavoro significa, sempre di più, saper padroneggiare la lingua commerciale per eccellenza: l'inglese. Le certificazioni Cambridge English sono accettate da più di 20.000 organizzazioni in tutto il mondo per motivi di lavoro, studio e migrazione. Certificare le competenze in lingua inglese significa aumentare le possibilità di successo nella vita. La ricerca English at Work evidenzia che l'inglese è la lingua business per eccellenza e che la sua importanza continua a crescere sia nei Paesi anglofoni che non. La ricerca mostra, infatti, che l'inglese è importante per più del 95% dei datori di lavoro anche in Paesi non anglofoni. Saper leggere in inglese viene considerata dai datori di lavoro un'altra importante competenza: la maggior parte dei contratti commerciali, istruzioni e riviste scientifiche, infatti, sono redatti in lingua inglese. L'indagine denuncia anche la consapevolezza del divario tra le competenze richieste dal mercato del lavoro e quelle possedute dai dipendenti. Questo divario ammonta, in media, a circa il 40%, ma è ben più alto in Paesi che storicamente non hanno commerciato con Paesi anglofoni se non in tempi recenti. In particolare per l'Italia si evidenzia, in linea anche con le tendenze globali, come il settore vendite sia quello con le maggiori carenze linguistiche. Gli intervistati nel contesto italiano hanno evidenziato come un'efficace comunicazione verbale in lingua sia l'abilità maggiormente richiesta e ricercata. Le aziende testano le conoscenze della lingua inglese in fase di selezione del personale.
Durata (in ore)	210
Prerequisiti d'ingresso	Conoscenza di base della lingua inglese
Contenuti minimi	Il percorso è indicato per sviluppare competenze d'inglese professionale per lavoro. La qualifica BEC Higher offre ai datori di lavoro la prova che l'inglese del candidato è efficace in un ambiente di lavoro impegnativo. Business Preliminary permetterà ai partecipanti di: <ul style="list-style-type: none"> • migliorare le opportunità di impiego e di carriera • ottenere una certificazione riconosciuta a livello mondiale da grandi aziende

	<ul style="list-style-type: none">• acquisire le competenze necessarie a sentirti a tuo agio in contesti business internazionali <p>Il percorso formativo si articola in quattro moduli:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Reading;➤ Writing;➤ Speaking;➤ Listening. <p>Per sostenere l'esame il candidato dovrà essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Partecipare a meeting di lavoro, esprimendo le idee e argomentando il punto di vista;• Capire la maggior parte dei report e della corrispondenza;• Scrivere proposte di lavoro e lettere commerciali dettagliate.
<p>Modalità Valutazione Finale degli Apprendimenti</p>	<p>Cambridge English: Business Preliminary prevede 3 prove:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 1. Reading and Writing Scopo: Mostrare di saper leggere e capire i punti salienti di grafici, statistiche, e-mail e che padroneggi la terminologia del settore business. Verrà anche chiesto di produrre due brevi testi: una comunicazione interna (come una nota o un messaggio) e della corrispondenza commerciale (come una e-mail o una lettera).➤ 2. Listening Scopo: seguire e capire una serie di audio, come ad esempio interviste e conversazioni che potrebbero avvenire in una tipica giornata lavorativa.➤ 3. Speaking Scopo: Con uno o due candidati e un esaminatore, l'obiettivo è di comunicare esprimendo opinioni, facendo domande, rispondendo a quesiti relativi ad argomenti di ambito commerciale.
<p>Attestazione finale</p>	<p>B1 Business Preliminary - Cambridge English: Business Certificates</p>